



C. Kwaliteit gastouderopvang

1. ONZE GASTOUDERS

1.1. Selectiecriteria

Voordat een gastouder zich kan inschrijven bij Gastouderbureau Mamanouk moet zij voldoen aan een aantal belangrijke criteria. Deze criteria bestaan uit twee delen:

1. De wettelijke eisen
2. De eisen van Mamanouk

Hieronder zullen wij uitleggen wat wij hieronder verstaan.

WETTELIJKE EISEN	AANVULLENDE CRITERIA VAN Mamanouk
Een diploma uit de <u>lijst van 'diploma's gastouderopvang'</u> . Dit is tenminste een diploma MBO2 Helpende Zorg & Welzijn.	Wij zien graag een diploma op tenminste MBO4 niveau.
Een geldig en geregistreerd diploma EHBO aan kinderen.	De verantwoordelijkheid voor het tijdig opnieuw behalen van het EHBO diploma ligt bij de gastouder, echter Mamanouk bewaart de diploma gegevens en stuurt voor de einddatum een herinnering aan de gastouder.
Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van zichzelf.	Mamanouk bewaart een kopie van deze VOG in het dossier van de gastouder.
Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van haar huisgenoten van 18 jaar of ouder en van structureel bezoek (tenminste een half uur per drie maanden aanwezig bij de opvang)	Mamanouk bewaart een kopie van deze VOG in het dossier van de gastouder.
De gastouder is gekoppeld aan het bemiddelende gastouderbureau in de personenregister kinderopvang	De gastouder draagt hiervoor zelf zorg, Mamanouk kan de koppeling ook tot stand brengen en controleert de koppeling voor start van opvang.
De volwassen huisgenoten en structureel bezoek zijn gekoppeld aan het bemiddelende gastouderbureau in het personenregister kinderopvang	De gastouder is verantwoordelijk voor de koppeling van de overige volwassenen in het personenregister. Mamanouk bewaart de kopieën van de VOG's en de gastouderbegeleider zal persoonlijk kennismaken met deze volwassenen.

Een goede beheersing van de Nederlandse taal	Als de moedertaal van de gastouder niet Nederlands is, controleert Mamanouk of haar Nederlands voldoende is. Echter, in overleg met de ouders mag de gastouder (soms) ook haar eigen taal spreken met de kinderen, met als doel hen die taal te leren.
De gastouder is 21 jaar of ouder en woont niet op hetzelfde adres als de ouders van de kinderen die zij opvangt	Mamanouk bemiddelt alleen in gastouderopvang bij gastouders thuis, dus er is geen sprake van inwoning bij het gezin.
De gastouder kent de inhoud van het pedagogisch beleid van Gastouderbureau Mamanouk en handelt daarnaar	De inhoud van ons pedagogisch beleid wordt ter sprake gebracht bij het intakegesprek. Bij inschrijving dient de gastouder deze te lezen en bij voorkeur ook het bijbehorende werkplan in te vullen.
De gastouder kent de inhoud van de Risico Inventarisatie Veiligheid en Gezondheid van Mamanouk, laat deze jaarlijks door het gastouderbureau uitvoeren en houdt zich aan gemaakte afspraken	De gastouderbegeleider van Mamanouk komt hiervoor jaarlijks bij de gastouder thuis en doorloopt, samen met de gastouder, de vragenlijst, waarna deze door zowel Mamanouk als de gastouder wordt geaccordeerd.
De gastouder kent de inhoud van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling en handelt daarnaar.	De gastouder wordt door Mamanouk op de hoogte gehouden van eventuele wijzigingen in de Meldcode. Ook biedt Mamanouk regelmatig cursussen aan over het werken met de Meldcode.
De gastouder heeft geen eigen kinderen die onder toezicht staan.	Bij Mamanouk willen we graag een zo open mogelijk contact met onze gastouders. Wij verwachten dan ook dat gastouders ons op de hoogte brengen van privé-aangelegenheden als deze van invloed zijn op de opvang.
De gastouder is telefonisch bereikbaar voor ouders en het gastouderbureau tijdens het bieden van opvang.	Het is van groot belang dat de gastouder te allen tijde bereikbaar is voor ouders en het gastouderbureau. Dit is bij voorkeur telefonisch, maar kan ook via whatsapp.
Indien de gastouder 3 of meer gastkinderen gelijktijdig opvang, dient zij te beschikken over een achterwacht: een volwassene die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn bij de opvang.	Bij Mamanouk verwachten wij dat al onze gastouders beschikken over een achterwacht die in geval van nood de gastouder kan bijstaan.

De gastouder moet beschikken over een aparte slaapruijnte voor kinderen tot 1,5 jaar.	Het streven van onze gastouders moet zijn dat alle kinderen een eigen slaapruijnte hebben, dat hoeft echter niet. Met de gastouder wordt besproken hoe dit in haar huis te realiseren is. Als een baby pas net bij de gastouder start kan een uitzondering worden gemaakt door het kindje bijvoorbeeld in de wandelwagen in de woonkamer (waar ook gespeeld wordt) te laten slapen, zodat de gastouder de slaapgewoonte van de baby kan leren kennen en zij sneller aanwezig is als de baby dat nodig heeft.
	De gastouder kan in het algemeen goed communiceren zowel schriftelijk als verbaal: met kinderen op hun niveau (en kindhoogte), met ouders op open en transparante wijze over (de opvang van) hun kind en met het gastouderbureau over alles wat van invloed is op de opvang.
	De gastouder heeft ervaring in het werken met kinderen die niet van haar zelf zijn.
	De gastouder heeft een duidelijke eigen visie op de omgang met en opvoeding van haar gastkinderen in haar opvang. Deze visie legt zij bij voorkeur vast in haar pedagogisch werkplan.
	De gastouder geeft op haar eigen wijze invulling aan een gezond leefpatroon voor de kinderen en leeft dit zelf voor.
	De gastouder heeft een duidelijke passie en liefde voor het werken met kinderen en voor het begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling. Dat is haar grootste motivatie voor het werken als gastouder.
	De gastouder kan reflecteren op haar eigen handelen, iets wat wij ook jaarlijks met haar bespreken tijdens het evaluatiegesprek.
	De gastouder verkeert in goede lichamelijke en geestelijke gezondheid.

1.2. Functie- en taakomschrijving

De primaire taak van een gastouder is de zorg voor de gastkinderen. Zij zorgt ervoor dat de kinderen op tijd verschoond worden, op tijd slapen en op tijd hun eten en drinken krijgen. Dit doet zij in een omgeving die geschikt is voor de opvang van kinderen en die schoon is. Daarbij zorgt zij ervoor dat de kinderen voldoende speelmogelijkheden hebben.

Dit is de meest basale taakomschrijving van een gastouder. Echter, van gastouders bij Gastouderbureau Mamanouk verwachten wij meer dan alleen deze zorg.

Wij verwachten dat onze gastouders gastouder zijn omdat zij liefde hebben voor kinderen, het fantastisch vinden om kinderen te zien opgroeien en hen te begeleiden in hun ontwikkeling. Hierbij hebben zij oog voor de eigen-wijsheid en individualiteit van ieder kind.

Wij verwachten dus ook dat gastouders zich daarvoor met regelmaat willen laten scholen, door cursussen en trainingen te volgen, zodat hun kennis up-to-date blijft.

En als laatste verwachten wij dat onze gastouders beschikken over de volgende vaardigheden en eigenschappen:

- Sterk empathisch vermogen, waarmee jij je kunt inleven in het kind en in de ouder(s)
- Enthousiasme voor het werken met kinderen
- Goed kunnen overleggen en open staan voor andermans ideeën en meningen
- Betrouwbaarheid, gastouderopvang is gebaseerd op vertrouwen
- Respectvol, voor ieder kind en voor ieder mens ongeacht afkomst, voorkeur, geloof of culturele achtergrond
- Veel verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid, als gastouder werk je zelfstandig, wij ondersteunen jou, zodat jij je kunt richten op de kinderen. Echter bepaalde zaken moet je toch echt zelf doen en in de gaten houden.
- Creativiteit, dit uit zich niet alleen in de meest gevarieerde knutselwerkjes, maar ook in hoe jij omgaat met situaties die zich in de opvang voordoen
- Flexibiliteit, als je werkt met kinderen is geen dag hetzelfde, maar ook in het contact met ouders moet je je soms flexibel opstellen
- Duidelijkheid, je kunt je zelf duidelijk uiten richting de kinderen, zodat zij weten waar zij aan toe zijn, maar ook richting ouders en het gastouderbureau
- Openheid, wees open naar jouw gastouderbegeleider over wat er bij jou speelt, waar je misschien mee worstelt in je opvang, alleen als wij dat weten kunnen wij je helpen
- Goede communicatie, je houdt ons en de ouders op de hoogte van hoe het gaat, met het kind, met de opvang en met jou

2. GROEPSGROOTTE

Gastouderopvang is per definitie kleinschalig. Een gastouder mag voor maximaal 6 kinderen tegelijkertijd zorg dragen. Hiervoor geldt echter wel een bepaalde leeftijdsverdeling.

Maximaal 2 baby's (kinderen van 0 jaar)

Maximaal 4 kinderen onder de 2 jaar

Maximaal 5 kinderen onder de 4 jaar

Maximaal 6 kinderen als van die kinderen er minimaal 1 schoolgaand (4+ jaar) kind is.

Opvang van schoolkinderen kan plaatsvinden tot de leeftijd van 13 jaar of totdat het kind naar de middelbare school gaat. Daarna vervalt ook het recht op kinderopvangtoeslag.

Deze aantallen zijn inclusief de eigen kinderen van de gastouder. Eigen kinderen tellen mee totdat het kind 10 jaar is. Vanaf dat moment gaan wij ervan uit dat een kind minder zorg en aandacht van de gastouder nodig heeft en zichzelf kan redden in huis.

Een voorbeeld:

Gastouder Sandra vangt 2 baby's op van 0 jaar, 2 dreumesen van 1 en een peuter van 2,5 jaar.

Het is niet vanzelfsprekend dat iedere gastouder altijd maximaal 6 kinderen mag opvangen. Hoewel er vanuit de wet geen vierkantemeter-eis is (zoals die er voor kinderdagverblijven wel is) vinden wij het wel belangrijk dat ieder kind voldoende beweeg- en speelruimte heeft. Daarom bekijken wij samen met de gastouder, voordat zij start met haar opvang, naar welk

aantal kinderen voor haar opvang reëel is. Woont zij erg klein, dan zullen wij er, samen met haar, voor kiezen om haar maximumaantal kinderen lager in te stellen.

3. VEILIGHEID VAN DE OPVANGLOCATIE

Aan de ruimtes waar gastouderopvang plaatsvindt worden wettelijke eisen gesteld. Deze eisen zijn anders dan bij kinderdagverblijven. Uitgangspunt hierbij is altijd dat het veilig, hygiënisch en in het algemeen geschikt is voor kinderopvang.

Wij vinden het ook belangrijk dat de sfeer van de gastouderopvang huiselijk blijft. De opvang vindt plaats in een thuissituatie en dat mag gezien worden ook als er opvang plaatsvindt.

3.1. Wettelijke eisen

Volgens de Wet Kinderopvang moet de opvanglocatie van gastouderopvang voldoen aan de volgende eisen:

- Voor kinderen tot 1,5 jaar is er een aparte slaapruiimte, dit betekent een ruimte anders dan de ruimte waar gespeeld wordt
- Zowel binnen als buiten voldoende speelmogelijkheden, dit betekent niet dat iedere gastouder een tuin moet hebben, maar er moet, bij afwezigheid van een tuin, wel voldoende geschikte ruimte zijn in de nabije omgeving van het huis van de gastouder, bijvoorbeeld een park of speeltuin
- De woning moet rookvrij zijn
- Een achterwacht bij opvang van 3 of meer kinderen
- Een maximaal aantal kinderen dat past bij de grootte van de opvanglocatie
- Voldoende goed functionerende rookmelders

De gastouder draagt er zelf verantwoordelijkheid voor dat zij aan deze eisen voldoet.

Uiteraard controleren wij dit voordat de gastouder start met haar opvang via Mamanouk en dit herhalen wij jaarlijks door middel van de Risico Inventarisatie. Naar aanleiding van die risico inventarisatie wordt eventueel een actieplan opgesteld met te herstellen zaken. De gastouder draagt er zorg voor dat deze situaties worden aangepast en dat de gemaakte afspraken worden nageleefd.

4. PROTOCOL EN FORMULIEREN

Vanuit Gastouderbureau Mamanouk stellen wij het protocol Veilig slapen en wiegendood beschikbaar aan onze gastouders, evenals formulieren die gastouders in verschillende situaties kunnen en moeten gebruiken.

Naast het protocol Veilig slapen en wiegendood zijn de volgende formulieren te downloaden in het portaal van de gastouder op 'Mijn Mamanouk':

- Formulier ongevallenregistratie
- Formulier medicijngebruik (deze is ook te vinden in het portaal van de ouders)
- Formulier afsprakenlijst (deze is ook te vinden in het portaal van de ouders)
- Vluchtplan

5. OUDERCOMMISSIE

Om de kwaliteit van de opvang te waarborgen en om deze te laten aansluiten bij de wensen van ouders streven wij ernaar continu een vertegenwoordiging van ouders te hebben in de vorm van een oudercommissie.

Deze oudercommissie mag gevraagd en ongevraagd advies geven over het beleid van Gastouderbureau Mamanouk. Hiervoor komt zij tenminste tweemaal per jaar bij elkaar.

De oudercommissie heeft een eigen reglement. Indien een ouder interesse heeft in deelname aan de oudercommissie kan hij/zij daarvoor contact opnemen met de eigen gastouderbegeleider.

Op het moment dat er geen oudercommissie is, zullen wij ouders via e-mails, nieuwsbrieven en het portaal van 'Mijn Mamanouk' op de hoogte houden van het gevoerde beleid en nieuws.

Ook zonder oudercommissie zijn ouders altijd welkom tips of adviezen bij ons te melden.

6. KLACHTENREGELING EN GESCHILLENCOMMISSIE

Op het moment dat ouders of gastouders een klacht hebben over Gastouderbureau Mamanouk of bij ons aangesloten gastouders dan vragen wij dat kenbaar te maken aan hun eigen gastouderbegeleider, of aan een van de andere medewerkers van Mamanouk.

Wij zullen er altijd alles aan doen om de klacht op te lossen of om te bemiddelen in een conflict.

Komen wij er toch samen niet uit dan zijn kunnen ouders hun klacht neerleggen bij de Geschillencommissie. Aan deze geschillencommissie is een klachtenloket verbonden.

Wij hopen echter dat wij eerst zelf de gelegenheid krijgen om de klacht samen te bespreken. Het is voor ons ook van belang goed te weten wat de klacht is, zodat wij daar in de toekomst van kunnen leren.